

Lublin, 14.11.2012 r.

Powiatowy Urząd Pracy

Impuls Consulting Sp. z o.o. ma zaszczyt zaprosić Państwa na szkolenie, którego tematyka będzie obejmować KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasady postępowania administracyjnego
2. Wyłączenie pracownika oraz wyłączenie organu od załatwienia sprawy
3. Strony postępowania administracyjnego
4. Terminy załatwiania spraw oraz skutki ich niezachowania
5. Doręczenia, wezwania, terminy
6. Wszczęcie postępowania administracyjnego
7. Metryki sprawy administracyjnej
8. Postępowanie dowodowe
9. Rozprawa administracyjna
10. Zawieszenie postępowania administracyjnego
11. Decyzje administracyjne
12. Postępowanie odwoławcze
13. Wznowienie postępowania administracyjnego:
14. Uchylenie, zmiana, stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej
15. Skargi i wnioski do organów administracji publicznej

TERMIN:

21-22 listopada 2012 r.

MIEJSCE SZKOLENIA:

Naęczów, ul. 1-go Maja 6, Hotel Przepióreczka

CENA ZA JEDNĄ OSOBĘ:

- 980 zł (zawiera koszty dwudniowego szkolenia, materiałów szkoleniowych, noclegu, wyżywienia, nie zawiera kosztów dojazdu na miejsce szkolenia)

WYKŁADOWCA:

Bogdan Maciejewski – radca prawny, wieloletni pracownik Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie (Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru). Pan Bogdan Maciejewski posiada duże doświadczenie w pracy dla instytucji administracji publicznej, rządowej i samorządowej. Prowadził liczne szkolenia z zakresu prawa administracyjnego, gospodarczego oraz celnego dla JST.

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt:

telefonicznie 509 435 153 lub za pomocą poczty elektronicznej: szkolenia@impulsconsulting.pl